

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
(একাডেমিক শাখা-০২)

স্মারক নং- খুবি/একা-৮৬/৯৪- ২৪

তারিখ : ২২/০১/২০২৬ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৯/০১/২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় ডিন'স কমিটির ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত নং-১ (সংযুক্ত) মোতাবেক ২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের (২৬ ব্যাচ) স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ১ম ও ২য় টার্মের একাডেমিক ক্যালেন্ডার নিম্নরূপ:

২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ১ম বর্ষ, ১ম ও ২য় টার্ম (২৬ ব্যাচ) এর একাডেমিক ক্যালেন্ডার

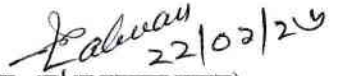
জানুয়ারি- জুন

ক্লাস গ্রহণ	২৫-০১-২০২৬ খ্রি. থেকে	০৭-০৫-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানা ছাড়া)	২৫-০১-২০২৬ খ্রি. থেকে	১২-০২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানাসহ)	১৫-০২-২০২৬ খ্রি. থেকে	১৯-০২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
রমজান ও ঈদুল ফিতরের ছুটি	০৪-০৩-২০২৬ খ্রি. থেকে	২৬-০৩-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
পিএল, মেকআপ ক্লাস, গ্রীষ্মকালীন ছুটি	০৮-০৫-২০২৬ খ্রি. থেকে	০৬-০৬-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
ঈদুল আযহার ছুটি	২৪-০৫-২০২৬ খ্রি. থেকে	০৪-০৬-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
পরীক্ষা গ্রহণ	০৭-০৬-২০২৬ খ্রি. থেকে	০২-০৭-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
টার্ম ব্রেক ও ফলাফল প্রকাশ	০৩-০৭-২০২৬ খ্রি. থেকে	১৮-০৭-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত

জুলাই- ডিসেম্বর

ক্লাস গ্রহণ	১৯-০৭-২০২৬ খ্রি. থেকে	২৯-১০-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানা ছাড়া)	১৯-০৭-২০২৬ খ্রি. থেকে	২৫-০৭-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানাসহ)	২৬-০৭-২০২৬ খ্রি. থেকে	০১-০৮-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
পিএল	৩০-১০-২০২৬ খ্রি. থেকে	১৪-১১-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
দূর্গাপূজার ছুটি	১৮-১০-২০২৬ খ্রি. থেকে	২২-১০-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
পরীক্ষা গ্রহণ	১৫-১১-২০২৬ খ্রি. থেকে	১০-১২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
টার্ম ব্রেক ও ফলাফল প্রকাশ	১১-১২-২০২৬ খ্রি. থেকে	২৪-১২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
শীতকালীন ছুটি	২৭-১২-২০২৬ খ্রি. থেকে	৩১-১২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।



(প্রফেসর ড. এস এম মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

চলমান পাতা-২

স্মারক নং- খুবি/একা-৮৬/৯৪- ১৪
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

তারিখ : ২২/০১/২০২৬ খ্রি.

- ১। ডিন, সকল স্কুল, খুবি
- ২। প্রধান, সকল ডিসিপিএন, খুবি
- ৩। গ্রন্থাগারিক, খুবি
- ৪। ছাত্র বিষয়ক পরিচালক, খুবি
- ৫। প্রভোস্ট, সকল হল, খুবি
- ৬। পরিচালক, আইসিটি সেল, খুবি (খুবি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। পরিচালক, অফিস অব দ্যা ইন্টারন্যাশানাল অ্যাফেয়ার্স, খুবি
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, খুবি
- ৯। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, খুবি
- ১০। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, খুবি
- ১১। পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, খুবি
- ১২। শাখা প্রধান(কাউন্সিল), খুবি
- ১৩। উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৪। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপ-উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৫। ট্রেজারার মহোদয়ের সচিব (ট্রেজারার মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৬। সংশ্লিষ্ট নথি
- ১৭। গার্ড ফাইল


(কাকলি রহমান)
উপ-রেজিস্ট্রার

ও

শাখা প্রধান (একাডেমিক-০২)

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
(একাডেমিক শাখা-০২)

স্মারক নং- খুবি/একা-১০৮/৯৭ - ১৫


তারিখ : ২২/০১/২০২৬ খ্রি.

পুনঃ নির্ধারিত কোর্স রেজিস্ট্রেশন বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের (২৬ ব্যাচ) স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির কোর্স রেজিস্ট্রেশন নিম্নোক্ত পুনঃ নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী সম্পাদিত হবে-

কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানা ছাড়া)	২৫-০১-২০২৬ খ্রি. থেকে	১২-০২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানাসহ)	১৫-০২-২০২৬ খ্রি. থেকে	১৯-০২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত

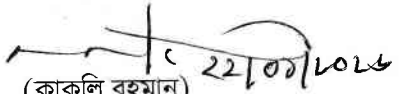
কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।


(প্রফেসর ড. এস এম মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

তারিখ : ২২/০১/২০২৬ খ্রি.

স্মারক নং- খুবি/একা-১০৮/৯৭ - ১৫
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

- ১। ডিন, সকল স্কুল, খুবি
- ২। প্রধান, সকল ডিসিপ্লিন, খুবি
- ৩। গ্রন্থাগারিক, খুবি
- ৪। ছাত্র বিষয়ক পরিচালক, খুবি
- ৫। প্রভোস্ট, সকল হল, খুবি
- ৬। পরিচালক, আইসিটি সেল, খুবি (খুবি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। পরিচালক, অফিস অব দ্যা ইন্টারন্যাশনাল অ্যাফেয়ার্স, খুবি
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, খুবি
- ৯। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, খুবি
- ১০। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, খুবি
- ১১। পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, খুবি
- ১২। শাখা প্রধান(কাউন্সিল), খুবি
- ১৩। উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৪। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপ-উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৫। ট্রেজারার মহোদয়ের সচিব (ট্রেজারার মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৬। সংশ্লিষ্ট নথি
- ১৭। গার্ড ফাইল


(কাকলি রহমান)
উপ-রেজিস্ট্রার

শাখা প্রধান (একাডেমিক-০২)